**Труды Ферсмановской научной сессии ГИ КНЦ РАН**

**Условия опубликования**

К публикации в журнале принимаются результаты фундаментальных и прикладных научных исследований, а также результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук соответствующие:

* тематике журнала;
* правилам оформления рукописей статей;
* требованиям к срокам и правилам направления рукописей статей;
* правилам рецензирования рукописей статей;
* статьи, содержащие более 70% оригинального текста (проверка в системе ["Антиплагиат").](http://www.antiplagiat.ru/)

К публикации в одном номере журнала принимается не более двух статей от одного автора, в том числе в соавторстве. Количество статей одного автора, публикуемых в одном номере журнала, может быть увеличено только по решению редакционной коллегии журнала.

Редакция рассматривает факт направления и получения авторских рукописей как безвозмездную передачу учредителю и издателю журнала авторами простой (неисключительной) лицензии на публикацию рукописи в печатной и электронной версии журнала.

Взаимодействие редакционной коллегии и авторов рукописей статей осуществляется с использованием электронной почты [fersman@ksc.ru](mailto:fersman@ksc.ru) и по телефону 8(81555)79646.

Стоимость публикации одной статьи в журнале составляет 1000 рублей. Оплата производится в течение 10 дней с момента выставления счета. Авторский гонорар не выплачивается. От оплаты освобождаются аспиранты и студенты, являющиеся первыми авторами статей.

**Тематика журнала**

* Геология
* Общая и технологическая минералогия
* Геохимия и геохронология
* Геофизика
* Геоэкология

**Требования к срокам и правилам направления рукописей**

Для опубликования статьи автору необходимо направить до 10 апреля на электронную почту редакции журнала [fersman@ksc.ru](mailto:fersman@ksc.ru) (в имени файлов указывается фамилия и инициалы первого автора):

* рукопись статьи в формате Microsoft Word с расширением \*.doc, \*.docx.
* рисунки необходимо дублировать в виде отдельных графических файлов в формате JPEG или TIFF с разрешением не ниже 300 dpi.
* дополнительные материалы в мультимедийных форматах (презентации, базы данных, фото и видеозаписи и пр.) для размещения в онлайн версии журнала.
* экспертное заключение о возможности открытой публикации материалов, оформленное автором в организации по месту работы.

**Правила рецензирования рукописей**

Все рукописи статей проходят обязательное рецензирование, которое осуществляется членами редакционной коллегии журнала и приглашенными рецензентами. Выбор рецензентов осуществляет редакция журнала.

По итогам рецензирования рукописи статьи рецензент дает следующие рекомендации:

* статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
* статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
* статья требует доработки и повторного рецензирования;
* статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
* статья не может быть опубликована в журнале.

Если рецензия содержит рекомендацию к публикации рукописи статьи после исправления отмеченных рецензентом недостатков, редакция журнала направляет автору рецензию с предложением учесть их при подготовке нового варианта рукописи статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть.

Доработка автором рукописи статьи не должна занимать более 10 дней с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Если авторы не возвращают доработанный вариант рукописи статьи в установленные сроки, редакция снимает рукопись статьи с учета и уведомляет об этом автора.

При наличии у автора и рецензентов неразрешимых противоречий относительно рукописи статьи, редакция журнала вправе направить рукопись статьи на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор журнала на заседании редакционной коллегии.

**Правила оформления рукописей статей**

Объем статьи, исключая библиографический список – 5 страниц формата А4. Все поля по 2 см. Шрифт текста Times New Roman (см. прикрепленный шаблон статьи).

[Структура статьи](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#str) включает следующие элементы:

* название статьи и авторы;
* аннотация и ключевые слова;
* основной текст;
* библиографический список.

***Название статьи и авторы***

Название статьи – размер шрифта 12, жирный, выравнивание по левому краю.

Фамилии авторов ставятся после названия и выравниваются по левому краю, шрифт 12. Сначала указать фамилию автора, потом его инициалы: Петров И.И. В следующей строке указывается название организации, город, e-mail. Размер шрифта – 10, курсив, выравнивание по ширине.

***Аннотация и ключевые слова***

Аннотация содержит:

* характеристику предмета, темы и цели работы, если они не ясны из заглавия статьи;
* описание метода или методологии проведения работы, если они отличаются новизной и представляют интерес с точки зрения данной работы.;
* описание результатов работы с приведением основных теоретических и экспериментальных результатов, фактических данных, обнаруженных взаимосвязях и закономерностях;
* выводы, сопровождающиеся рекомендациями, оценками и гипотезами.

Рекомендуемый объем текста аннотации 200–250 слов. В аннотацию не допускается включать ссылки на библиографические источники. Аббревиатуры и сокращения должны быть раскрыты. Размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.

Ключевые слова приводятся на русском и английском языке. Перечень ключевых слов должен включать 5–7 слов или словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более 3). Ключевые слова отражают содержание текста статьи в терминах научной отрасли, объекта, предмета и методов исследования, а также обеспечивают возможность информационного поиска. Размер шрифта – 10, выравнивание по ширине.

Название статьи, авторы, их аффилиации, аннотация и ключевые слова дублируются на английском языке (см. прикрепленный шаблон статьи).

[***Основной текст***](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#text)

Размер шрифта 12; абзацный отступ 1,0; выравнивание по ширине. Межстрочный интервал одинарный. Переносы слов не допускаются. Подзаголовки – жирный, курсив, шрифт 12, выравнивание по левому краю.

[Структура основного текста статьи:](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#structure)

* [*Введение*](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#vvedenie) содержит обоснование актуальности, цели и задач исследования, описание объекта исследования.
* [*Материалы и методы*](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#methods)*.* Раздел содержит описание процедур, оборудования, параметры измерения, по которым можно оценить и/или воспроизвести исследование.
* [*Результаты и обсуждение*](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#results)*.* раздел содержит описание процесса исследования (стадий, этапов экспериментов или опытов), промежуточных результатов, обоснование общего вывода, а также последовательность рассуждений, в результате которых получены выводы.
* [*Заключение*](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#concl) содержит краткую формулировку полученных результатов, определение основных направлений дальнейшего исследования.
* [*Благодарности*](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#gratitude)*.* Раздел содержит выражение признательности автора(ов) организациям, субсидировавшим проведение исследований, коллегам, консультировавшим работу в процессе ее выполнения и/или написания, а также техническому персоналу за помощь в выполнении исследований.

Ссылки на источники даются в круглых скобках в формате (Иванов и др., 2020).

Условные обозначения, сокращения и аббревиатуры должны быть раскрыты при первом упоминании их в тексте. При приведении десятых и сотых долей значений в статье, написанной на русском языке, доли пишутся через запятые (0,49); в статье, написанной на английском языке, – через точки (0.49).

Иллюстрации и таблицы помещаются в тексте статьи по месту их первого упоминания. Подписи в рисунках оформляются единообразно (шрифт Times New Roman, обычный, размер шрифта 10). Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Описание иллюстративного материала (заголовки, подрисуночные подписи) приводится на русском и английском языке. Допустимые форматы файлов для иллюстраций: TIF, PNG и JPG. Иллюстрации, созданные в MS Office, являются приемлемыми. При необходимости редакция может попросить предоставить таблицу в отдельном файле.

[***Библиографический список***](http://vestnik.mstu.edu.ru/conditions/typography.shtml#lib)

Библиографический список работ в алфавитном порядке помещают через одну строку после основного текста статьи. Обязательно указание идентификатора DOI при его наличии у цитируемого источника. Самоцитирование автора допускается в объеме не более 30 % от общего количества источников в библиографическом списке.

Шрифт обычный, размер шрифта – 10, без абзацного отступа, выравнивание по ширине.